

Information till ledarstaben vid lägerstartsmöte

- Kvitton på utlägg lämnas till lägervärden/gårdsansvarig.
- Ledarsamling innan barnen kommer.
- Vi är här för barnen, de kommer alltid i första hand.
- Se alla barnen, om någon står/går ensam, bemöt/hjälp barnet.
- Uppgifter för olika ledare – lägervärd, lärare, fritidsledare (leka, ej vara vuxen), lägerförälder eller extra vuxen.
- Flera stationer för incheckning vid ankomst.
- Betalningspolicy lägeravgift för medverkande (se separat dokument)
- Vid ankomst, informera föräldrarna om tid för avslutning och att de är välkomna.
- Telefonlista kontrolleras vid ankomst.
- Badtider/-vakter/-regler vid två badplatser. Bad på djupt vatten för de som gått ut åk 4-5 vid godkännande från förälder. 200 m simkunnighet.
- Frukstund på f.m.
- Hur vill man att barnen sitter under måltiderna.
- Ingen på golvet om det finns ledig sängplats.
- Dagsprogram skrivs av värd/lägerförälder/fritidsledarna på tavla i entrén.
- Morgonböner hålls av....
- Aftonbön hålls av...
- Glassförsäljning efter fika.
- Ledarna bjuds på en glass/dag.
- VIKTIGT HÅLLA TIDER, inte minst vid måltider!
- Mobiltelefonpolicy.
- Idrottshallen nyttjas vid dåligt väder, annars ute så mycket som möjligt.
- Summering/Utvärdering direkt efter lägrets avslutning.
- Ladda ner appen "Röda korset Första hjälpen"
- Läs *Krisplan ELM Syd/ELU* (finns på elmsyd.se) eller gårdarnas krisplaner
- Fyll i "Riskbedömning och åtgärdsplan", finns längst ner i *Krisplan ELM Syd/ELU*
- Utvärdering efter lägren

Uppd 2025