

PM för barnlägerdag på Strandhem

Vad roligt att ni vill hjälpa till att göra en barnlägerdag för alla barn!

Vi i Strandhems barnlägerkommitté är mycket tacksamma att ni vill hjälpa till. Det kommer att ge er möda och vanda, men också stor glädje och välsignelse. Vi får be som Hebréerbrevets författare *"Må han verka i oss det som behagar honom, genom Jesus Kristus"* Gud välsignar människor som ställer sig till hans förfogande.

Att dela upp lägerdagarna på föreningarna tror vi är en stor fördel.

1. Barnlägerdagarna kan genomföras överhuvudtaget – alla föreningar hjälps åt – det blir då inte allt för betungande.
2. Olika föreningar blir delaktiga och involverade i lägerarbete för barnen. Man får ett hjärta för verksamheten (ofta hjälper fler än barnledarna till under en lägerdag).
3. Man får en kick som enskild medhjälpare. Det ger alltid något när man har med Gud och barn att göra – det är helt enkelt roligt!

Föreningar turas om att hålla i barnlägerdagen. Om det är flera föreningar som hjälps åt, är det bra om ni tar kontakt med varandra snarast för att välja en sammankallande.

Detta PM är gjort för att underlätta er planering och för att ni ska slippa leta efter information.

När?

1. HT: Lördagen före höstlovet
2. VT: Lördagen innan påsk

För vilka?

Barn mellan 6 och 12 år

Hur många?

Mellan 50 och 80 hundra barn brukar anmäla sig. Tak sätts för Strandhem vid 100 personer (eller så många ni själv bestämmer).

Anmälan:

Görs till Strandhem.

Kostnad:

Ca kr (hör med Strandhem)

Annonsering och reklam:

- Ta kontakt med Till Liv (<http://www.tillliv.se/kontakt/>) senast den 10:e en månad innan ni vill att annonsen ska finnas i visst nummer av Till Liv.

- Ta kontakt med Birgitte Olsen som lägger ut annons på Strandhems Instagram.
- Ta kontakt med BVS som lägger ut annons på ELM Syds hemsida, Instagram och Facebook.

Info och planering:

- Håll bra kontakt med Strandhem, så de blir informerade om era planer!
- Ta kontakt med Strandhem om ni vill ha lite tips att ha med i planeringen.
- Ta kontakt med BVI om ni vill ha tips om undervisningsmaterial.
- Ni är helt fria att utforma dagen som ni vill.

Kontaktpersoner:

- Barnverksamhetssansvarig på Strandhem: Birgitte Olsen, birgitte.olsen@strandhem.nu
- BVI barnverksamhetsinspiratör: Sofia Ödman, barn@elmsyd.se
- BVS barnverksamhetssamordnare: Kristín Ragnarsdóttir, kristin.ragnarsdottir@elmsyd.se
- Barnkommitté: Marie Lind, kmarielind@gmail.com
Margareta Andersson, lmargaretaandersson@gmail.com

Mvh lägerkommittén på Strandhem

Tips och planering för barnlägerdagarna

Innehåll:

Tema efter eget huvud och idéer. Kan få hjälp och stöd av BVI.

Planering:

Minst 2 stycken huvudansvariga har en idé och har förberett den något, tillfrågar tillräckligt många som behövs (brukar räkna en vuxen på fem barn) och sammankallar till träff (ev skickar ut info). Försök engagera både unga och gamla i föreningen på olika sätt. (Även 70-åringar kan vara medhjälpare!) Där kan man utveckla idéer ytterligare och dela upp uppgifter. Ses en timme innan barnen kommer på själva lägerdagen, alltså ca 8.00, för genomgång och bön. Huvudansvariga håller kollen och har kontakt med ansvarig på Strandhem.

Fördela uppgifterna så att det inte blir för betungande för vissa och utnyttja personer till flera saker. (Tex. Sångansvarig kan också vara gruppleddare)

Schema under dagen:

Kan se olika ut, men börjar alltid 9.30 och slutar mellan 15 och 16. Fruktfika vid passande tid, middag (kommer ni överens med Strandhem om) och fika på eftermiddagen (ev erbjuds föräldrar med på avslutning och fika).

Huvudtyp dagsplanering 1:

- 9. 00 Barnen kommer (betalar) går till uppsamling?
- 9.30 Storsamling (inledning, sång drama/gäster/undervisning för alla/ osv)
- (10) 10.30 Gruppsamling/Lektion(er) (i homogena grupper) som kan se väldigt olika ut.
- 11.15 Fritidsledare leker/gympasalen
- 12 Middag
- Lektioner o fritid/lek
- 15.00 Fika
- 15.30 Gemensam avslutning

Barnet blir vid ankomst insatt i en grupp efter klass, som man sedan tillhör hela dagen. Barnen har ett "eget" klassrum. Ledare/lärare kan dela sin grupp i flera sinsemellan om man är många eller vill göra olika saker. Speciella fritidsledare har hand om lekar och sport, då alla barn har det samtidigt. "Lärare" ansvarar för klassrumstid, fritidsledare för fritid.

Huvudtyp dagsplanering 2:

- 9.00 Barnen kommer (betalar) går till uppsamling?
- 9.30 Gemensam inledning (sång presentation) ev frukt
- 10.10-10.50 Stationer
- 11-11.40 Stationer
- 11.50- 12.10 sång
- 12.10 middag

- 13-13.40 Stationer
- 13.50-14.30 Stationer
- 14.40 gemensam akt. Ev tipsrunda
- 15.00 avslutning, Fika

Stationssystem har mer eller mindre , åldersblandade grupper. Gruppledare har som uppgift att följa med sin grupp hela tiden och vara en trygghet för barnen. De kan se ut på olika sätt. Det kan vara delteman inom ett huvudtema eller temat uppdelat på olika inriktningar med 1 bibelundervisande (drama, lärarlett, läsning, diskussion osv), 1 praktisk, 1 lek/sport 1 bibelpyssel med anknytning till tema. En eller flera ledare på stationerna, som anpassar lite efter ålder om det behövs. Fritid o lekar blir alltså en station.

Alla möjliga varianter mellan dessa huvudtyper kan alltså förekomma! Hitta egna för er passande lösningar.

Mer att tänka på

- När barnen kommer på morgonen kan man erbjuda att pyssla/rita i matsal, så att man inte behöver vänta en halvtimme.
- För att underlätta betalning och mottagande: Flera mottagningsbord. Sätt gärna ut att det börjar 9.00 i programmet – då har alla betalat till 9.30 – om man har snålt om tid.
- Ta noga hand om dem som är där för första gången.
- Vissa behöver också mycket personligt stöd – bra med extraresurs som kan rycka in när något barn behöver extra omsorg. Det är mycket nytt för barn som är med första gången. Alla har inte en kompis med sig.
- Berätta om när nästa läger är.
- Dela gärna ut Droppen tidningar eller gör reklam för dem.
- Utvärdera tillsammans! Se separat dokument.

Uppd 2025